

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W WOSZCZELACH
przy Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Woszczelach
na rok szkolny 2026/2027**

Postępowanie rekrutacyjne: wypełniony wniosek należy złożyć w terminie od 2 marca 2026 r. do 27 marca 2026 r. do godz.15.00 w sekretariacie szkoły

Postępowanie uzupełniające: wypełniony wniosek należy złożyć w terminie od 4 maja 2026 r. do 15 maja 2026 r. do godz.15.00 w sekretariacie szkoły

Data złożenia wniosku:				Sposób dostarczenia wniosku:			
DANE OSOBOWE DZIECKA							
PESEL							
Imię/imiona							
Nazwisko				Data urodzenia			
Miejsce urodzenia							
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA							
Województwo				Powiat			
Gmina				Miejscowość			
Ulica				Dzielnica			
Nr domu/ nr mieszkania				Kod pocztowy			
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA (jeśli jest inny niż zamieszkania)							
Województwo				Powiat			
Gmina				Miejscowość			
Ulica				Dzielnica			
Nr domu/ nr mieszkania				Kod pocztowy			
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)							
Lp.	Punkt przedszkolny/ przedszkole			Adres punktu przedszkolnego/ przedszkola			
1. pierwszego wyboru							
2. drugiego wyboru							
3. trzeciego wyboru							

Dane rodziców **

Dane rodzica (matki)		Dane rodzica (ojca)	
Imię:		Imię:	
Nazwisko:		Nazwisko:	
Tel.		Tel.	
e-mail		e-mail	
Adres zamieszkania rodzica (matki) (jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)		Adres zamieszkania rodzica (ojca) (jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)	
Ulica		Ulica	
Nr domu/ lokalu		Nr domu/ lokalu	
Kod pocztowy		Kod pocztowy	
Miejscowość		Miejscowość	
Województwo		Województwo	

* Niepotrzebne skreślić.

** Rodzic – należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Załącznik do wniosku – informacje o spełnieniu kryteriów.

1. Kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tzw. kryteria ustawowe

Lp.	I. Kryteria podstawowe	Spełnienie kryterium TAK/ NIE/ ODMAWIAM*	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

*Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.

2. Kryteria określone uchwałą nr XLI/302/2017 Rady Gminy Elk z dnia 24 lutego 2017r.

Lp.	II. Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego ustalane przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.	Spełnienie kryterium TAK/ NIE/ ODMAWIAM*	Liczba punktów
1.	Pozostawianie obojga rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka pozostawianie jednego rodzica, w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej, lub pobieranie nauki w systemie dziennym.		
a	Każdy z rodziców/opiekunów pracuje co najmniej na 1 etat, w przypadku samotnego wychowywania dziecka jeden rodzic lub prowadzi działalność gospodarczą, lub prowadzi działalność rolniczą, lub pobiera naukę w systemie dziennym.		
b	Jeden z rodziców/opiekunów pracuje na co najmniej 1 etat, drugi na co najmniej 0,5 etatu, ale mniej niż jeden etat.		
c	Jeden z rodziców/opiekunów pracuje na co najmniej 1 etat, drugi poniżej 0,5 etatu.		
d	Każdy z rodziców pracuje co najmniej 0,5 etatu, ale mniej niż 1 etat.		
e	Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje co najmniej na 0,5 etatu, ale mniej niż 1 etat, drugi rodzic/prawny opiekun pracuje poniżej 0,5 etatu.		
f	Każdy z rodziców/prawnych opiekunów pracuje poniżej 0,5 etatu.		
g	Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje co najmniej na 1 etat.		
h	Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje co najmniej na 0,5 etatu ale mniej niż 1 etat.		
i	Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje poniżej 0,5 etatu.		
2.	Przypadający dochód na osobę w rodzinie kandydata.		
a	Do 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.		
b	Od 101 do 200% kwoty. O której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.		
c	Powyżej 200% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.		
3.	Dziecko zamieszkuje w obwodzie szkoły, w którym mieści się przedszkole, punkt przedszkolny, oddział przedszkolny w szkole podstawowej.		
4.	Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług przedszkola, punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego lub szkoły, w obwodzie której znajduje się placówka.		
5.	Rodzina korzysta z pomocy społecznej lub instytucji wspierających rozwój dziecka (<i>wymagane jest zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub instytucji wspierającej rozwój dziecka o świadczonej pomocy</i>).		

*Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.

- Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, w wypadku rekrutacji uzupełniającej na prośbę Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej do wniosku dołączę dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt 1 i 2 niniejszego dokumentu. **TAK** **NIE.....**

- Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt 1 i 2 niniejszego dokumentu. **TAK** **NIE.....**

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

W postępowaniu rekrutacyjnym:

Zobowiązuję się w okresie **od 7 kwietnia 2026 r. do 24 kwietnia 2026 r. do godz. 15.00** pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do punktu przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane.

W postępowaniu uzupełniającym:

Zobowiązuję się w okresie **od 25 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. do godz. 13.00** pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do punktu przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane.

W przypadku braku potwierdzenia woli, wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do punktu przedszkolnego.

Specyfikacja załączników do wniosku:

Załączniki	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- *Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*
- *Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora SP w Woszczelach o zmianie danych zawartych w deklaracji.*
- *Zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do przedszkola.*

.....
czytelny podpis matki /opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna, oświadczenie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Woszczelach, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym ul. T. Kościuszki 28A 19-300 Elk, lub za pomocą adresu e-mail iod@elk.gmina.pl.
3. Pani/Pana dane są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
4. Dane osobowe zawarte w deklaracji są przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
5. Pani/Pana dane mogą zostać udostępniane wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo do żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych oraz – w przypadku przewidzianym prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych.
7. W przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
czytelny podpis matki /opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Woszczelach potwierdza przyjęcie wniosku rodziców kandydata o przyjęcie do publicznego punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Woszczelach.

.....
data

.....
podpis dyrektora